



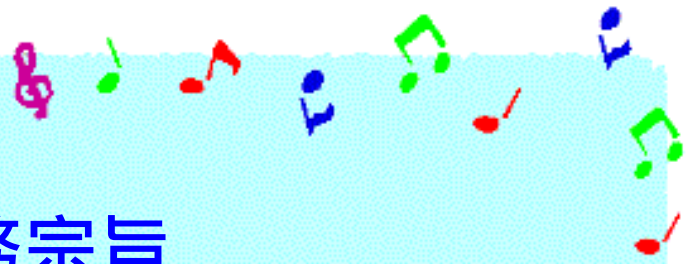
東華三院九龍崇德社幼兒園



2022/2023 年度 幼兒班家長手冊

地址：新界天水圍天悅邨服務設施大樓一樓
網址：<https://zckns.tungwahcsd.org>

電話：2448 0031



服務宗旨

- ⌘ 支援家庭就兒童的照顧及教育需要作出適當的安排，讓家長得以安心出外工作，提高生活質素。
- ⌘ 配合兒童的年齡、個別差異及社會文化背景而編訂適切的課程，提供優良的活動和環境，讓兒童建立穩固的基礎能力，養成良好的學習態度和生活習慣。




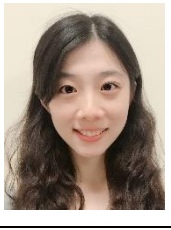



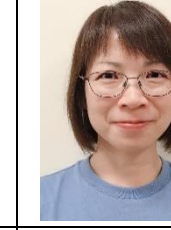
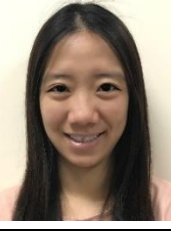





服務目標








- ⌘ 讓兒童在關愛的環境中，由受過專業訓練的老師悉心照顧和輔導，更能活潑健康地成長。
- ⌘ 培養兒童良好的生活習慣、學習興趣和自我照顧的能力。
- ⌘ 讓兒童在社交、智能、體能、情緒、美感和創造力等各方面得到全面的發展。
- ⌘ 協助家庭解決教育和照顧兒童的問題，使家長能安心工作，並與家長一起謀求育兒的進步。

(一)服務團隊

教學人員及支援團隊

					
校長 陳麗娟校長	主任 梁嘉寶老師	N班 梁嘉敏老師 (Ms Leung)	N班 孔珮玟老師	N班 吳海琳老師	K1班 何詠琳老師 (Ms Ho)
					
K1班 簡詩雅老師	K2班 周駿怡老師	K2班 江子欣老師	K3班 任傲婷老師	K3班 黃曉晴老師	K3班 余佩珊老師
					
兼收組 布秀芝老師	兼收組 劉詠琴老師	兼收組 方希賢老師	延展服務 李瑞嫦老師	駐校社工 何妙萍姑娘	

非教學人員

					
文員 朱鈞怡 Queenie 姐姐	活動幹事 黎怡君老師	女工 潘燕群 (群姐)	女工 劉育英 (英姐)	女工 陳桂連 (連姐)	女工 朱穎蘭 (蘭姐)
					
女工 潘潔貞 (貞姐)	女工 吳俊仙 (仙姐)				

(二)服務質素標準(SQS)

為提供優質服務，幼兒園參照社會福利署服務質素標準，釐定服務政策及實施程序。本園備有相關資料，歡迎家長在園內閱覽。



標準 1	服務資料	幼兒園確保製備說明資料，清楚陳述其宗旨、目標和提供服務的形式，隨時讓公眾索閱。
標準 2	檢討和修訂政策和程序	幼兒園應檢討及修訂有關服務提供方面的政策和程序。
標準 3	運作及活動紀錄	幼兒園存備其服務運作和活動的最新準確記錄。
標準 4	職務及責任	所有職員、管理人員、管理委員會和／或理事會或其他決策組織的職務及責任均有清楚的界定。
標準 5	人力資源	幼兒園實施有效的職員招聘、簽訂職員合約、發展、訓練、評估、調派及紀律處分守則。
標準 6	計劃、評估及收集意見	幼兒園定期計劃、檢討及評估本身的表現，並制定有效的機制，讓服務使用者、職員及其他關注人士就服務單位的表現提出意見。
標準 7	財政管理	幼兒園實施政策及程序以確保有效的財政管理。
標準 8	法律責任	幼兒園遵守一切有關的法律責任。
標準 9	安全的環境	幼兒園採取一切合理步驟，以確保職員和服務使用者處身於安全的環境。
標準 10	申請和退出服務	幼兒園確保服務使用者獲得清楚明確的資料，知道如何申請接受和退出服務。
標準 11	評估服務使用者的需要	幼兒園運用有計劃方法以評估和滿足服務使用者的需要(論服務對象是個人、家庭、團體或社區)。
標準 12	知情的選擇	幼兒園盡量尊重服務使用者知情下作出服務選擇的權利。
標準 13	私人財產	幼兒園尊重服務使用者的私人財產權利。
標準 14	私隱和保密	幼兒園尊重服務使用者保護私隱和保密的權利。
標準 15	申訴	每一位服務使用者及職員均有自由申訴其對機構或幼兒園的不滿，而毋須憂慮遭受責罰，所提出的申訴亦應得到處理。
標準 16	免受侵犯	幼兒園採取一切合理步驟，確保服務使用者免受侵犯。

(三)服務時間

回園時間：上午 8:00 至 9:00

離園時間：星期一至五 下午 4:30 至 6:00

星期六 下午 12:00 至 1:00

星期日、公眾假期及幼兒園假期休息



☺ 為讓兒童養成**守時習慣和有穩定情緒參與活動**，建議家長**上午 8:45 或之前**帶兒童回園，並**依時**接回子女。



幼兒園設有**延展時間服務**，為有需要家長提供日間服務時間以外的延長時間服務，以方便家長接送子女。

延展時間及收費如下：

時段	星期一至五		星期六	
	日費	月費	日費	月費
晚上 6:00-6:30	\$5	\$80		
晚上 6:00-7:00	\$10	\$150		
晚上 6:00-8:00 (連晚餐)	\$20	\$300		
下午 1:00-2:00			\$10	\$30
下午 1:00-3:00			\$20	\$60

- ◆ **月費**預約時間：每月 25 日至下個月 1 日(或第一個工作天)
逾期只可以日費申請
- ◆ **日費**預約時間：當天下午四時或之前
- ◆ 名額有限，以先到先得處理，如需使用請儘早登記。
- ◆ 由於名額已預留，一經預約，將會收取有關費用。
- ◆ 幼兒園另設早上 7:30-8:00 特別時段，如須使用必須提早一天預約，否則本園有權不接受申請。



(四)穿著服飾

- ☺ 上學時必須帶幼兒園書包。
- ☺ 兒童宜穿著簡單、易穿及舒適的衣物，**不宜**穿著吊帶褲、工人褲或拉鍊褲，以方便如廁。
- ☺ 請勿穿戴貴重飾物回園。
- ☺ 回園後兒童會更換室內鞋(園鞋)，園鞋須為**不用綁帶之白色鞋**，並在鞋跟位置寫上兒童姓名。



(五)接送人安排

- ☺ 家長宜安排固定家人接送兒童。
- ☺ 除特殊情況外，**父母及合法監護人**均有權接送兒童。
- ☺ 家長須填寫兒童個人資料登記表，將**授權接放學人仕**的資料寫在登記表上。
- ☺ 接送兒童者均須年滿**12歲或以上**，否則幼兒園**有權拒絕**有關人仕接送兒童。
- ☺ 若家長有突發情況須由登記名單以外人仕接兒童放學，必須**預先通知園方**，**有效期為該日**，日後再有需要時，須再行通知。
- ☺ 除父母及合法監護人外，已獲授權接放學人仕不能再授權其他人接兒童放學。
- ☺ 基於兒童安全理由，個人資料登記表上**沒有記錄之人仕**，無論有接送卡與否，均需**出示身份證核實身份**以策安全。
- ☺ 接送人資料如有更改，請即通知幼兒園。



(六)接送卡的使用

- ☺ 每位兒童會獲發兩張「接送卡」。
- ☺ 上學時老師會派發「接送卡」給家長，家長在讀卡器上拍卡記錄上學時間。
- ☺ 家長接放學時先在讀卡器上拍卡記錄放學時間，再將「接送卡」交回當值老師。
- ☺ 接放學時家長必須出示「接送卡」，如沒有「接送卡」須簽名記錄。
- ☺ 為確保兒童安全，「接送卡」如有遺失，家長須即時通知幼兒園，並以書面申請補發，補領手續需時五個工作天。



(七)學校手機應用程式 TWGHs NS App



- ☺ 本園會透過智能手機應用程式 TWGHs NS App 向家長發放學校訊息及通告，家長須透過手機程式回覆通告及為子女請假。
- ☺ 家長可透過手機程式查看校曆表及學生考勤記錄。
- ☺ 家長須預先在智能手機上安裝「TWGHs NS App – 家長版」，每名兒童均可註冊兩個手提電話號碼，本園會將此兩個登記號碼用戶作為獲授權監護人，處理學生一切學校訊息、請假及通告事宜。
- ☺ 新生會於入學時收到啟動碼進行註冊後方可使用。

(八)體溫量度記錄表的使用



- ☺ 請家長每天上課前為兒童量度體溫，並記錄於「量度體溫記錄表」，放在功課袋內交回

老師檢查。

- ☺ 兒童如有發燒，應立刻求醫，並向園方請假，留在家中休息，並應在退燒後最少兩天始回園復課。

(九)請假、早退注意事項



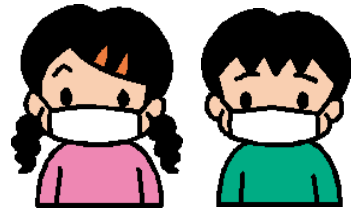
- ☺ 請事假須預早最少一天通知老師，以便安排派發功課。
- ☺ 上課當天因突發事情或兒童身體不適請假，請家長於上午 9:00 前致電通知當值職員，或使用手機應用程式 School App 為兒童請假，倘兒童請假多於七天，請以書面通知本園。
- ☺ 兒童如因事**早退**，須於上午 9:00 前通知老師。為免影響兒童參與活動，時段安排如下：
下午 12:45(午餐後) 或 下午 3:30(茶點後)
- ☺ 如非必要，請不要無故缺席，以免影響兒童情緒和學習。星期六不回園則無需請假。
- ☺ 兒童若整月缺課將不能獲得免費優質幼稚園教育計劃的資助。

(十)兒童患病處理



- ☺ **兒童如生病了，應盡量留在家中休息。**
- ☺ 保障兒童之身體健康，當發現兒童患有**傳染病**時，如：麻疹、水痘、手足口病、腸胃炎、眼睛/喉嚨/皮膚感染等，家長須**儘快**通知幼兒園，並**安排兒童留在家中休息**，直至完全**痊癒後**始可回園。為免傳染病蔓延，會根據幼兒中心條例，向政府衛生防護中心報告發現患上傳染病之情況，並提供患傳染病兒童之家長姓名及電話號碼予衛生防護中心作跟進調查。

- ☺ 回園後老師如發覺**兒童有身體不適或患病的徵象**，會儘快聯絡家長接回兒童。兒童會安排在職員室休息，等候家長接回。
- ☺ 兒童在園內如有急病或意外，不及或無法通知家長或監護人，本園會在必要時派員代為護送往醫院或註冊西醫治理，但須注意本園職員無權代家長簽署施行手術授權書，及不會代為繳付診治所需費用。
- ☺ 兒童如有發燒、出現呼吸道感染徵狀或突然喪失味覺或嗅覺（即使徵病輕微），亦不應上學，家長應盡早帶兒童往求醫接受診治。



(十一) 餵藥安排

- ☺ **兒童病癒後回園**，請提交註冊醫生診斷證明，若仍有藥物未服完者，本園會代為餵藥，藥物須有清晰完整的標貼，以策安全。同時，所有藥物必須清楚寫上兒童全名、藥物名稱、服藥指示及求診日期。
- ☺ 家長須預先填寫兒童服藥授權書，並用透明袋把藥物連同藥羹一起袋好交給當值老師登記。
- ☺ 若餵藥資料不齊全，幼兒園不予餵藥。
- ☺ 本園**只接受註冊醫生處方**之藥物，成藥、過期藥物或藥房配藥，概不代餵。
- ☺ 每日只代餵一次(已登記延展兒童除外)，只餵星期一至五
餵藥時間： 每日四次的藥物，下午12:45
 每日三次的藥物，下午3:30
- ☺ **不代餵退燒藥**。遵照教育局指引，兒童發燒應留在家中休息，直至退燒後休息至少兩天才可回園。
- ☺ 家長可將兒童服藥授權書取回家備用，於回園前填妥，可避免影響當值老師收生程序。



- ☺ 餵藥後，老師會在兒童服藥授權書上簽名並放回透明袋內。
- ☺ 家長放學時取回藥物。
- ☺ 同一療程的藥物可使用同一張兒童服藥授權書，無需另填一張。
- ☺ 兒童如因患持續疾病須長期服藥，家長須提交醫生證明紙，以讓老師更為瞭解兒童的健康狀況。

(十二) 膳食安排



- ☺ 幼兒園每天有均衡營養的早餐、午餐及茶點供應。若兒童遇有對某食物有敏感反應，請家長通知老師。
- ☺ 兒童如須戒食某種食物，須視乎食物的煮食方法，只能依餐單減少食物，並無其他替代品。
- ☺ 兒童戒食食物請清楚說明戒食時段，如：一天、兩天或一星期，否則一律只戒食當日。
- ☺ 餐單已張貼於門口供參考，因供應商貨源提供會作出變更，請家長**每天早上**留意幼兒園佈告板之餐單為準。



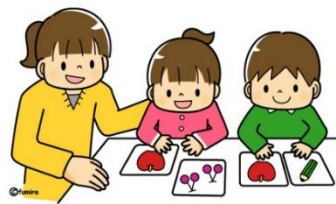
(十三) 課程內容

- ☺ 依據教育局「幼稚園教育課程指引」設計課程及安排活動，讓兒童從遊戲中學習，培養兒童在德、智、體、群、美各方面的全面發展和養成良好生活習慣。
- ☺ 採用故事為本之綜合教學法和全語言閱讀，配合主題、環境學習及教具，激發兒童學習興趣和培養積極學習態度。
- ☺ 透過多樣化的學習角落活動，讓兒童有充足的自選活動



機會，促進兒童自主學習的能力。

- ☺ 每學期初會派發「課程大綱」，每星期派發家長通訊「本週學習內容」，及每月派發每月學習報告「每月學習內容」讓家長了解兒童學習概況。



(十四)學習評估

- ☺ 採用持續性觀察評估方法，了解及記錄兒童各方面的發展和學習進度。
- ☺ 幼兒園定期派發評估記錄，包括：每月一次「每月學習及發展報告」、每半年一次「兒童學習及發展報告」及「兒童學習歷程」，並於每學期個別約見家長，讓家長知悉兒童學習情況。
- ☺ 家長可於每月交回之學生手冊內提供兒童在家之表現，以供老師參考。



(十五)家校合作

- ☺ 幼兒園十分重視家校合作，深信家庭和幼兒園互相配合，建立有效的伙伴關係，能讓兒童有更完整的學習環境，促進全人發展。
- ☺ 幼兒園舉辦不同活動，鼓勵家長積極參與，除促進親子關係，更可讓家長了解兒童的學習和發展情況，提高兒童的學習及參與興趣，亦有提供機會讓家長增加對幼兒園和老師的認識，明瞭幼兒園的運作。

活動包括：

- | | |
|---------|----------|
| ◇ 家長會 | ◇ 家長觀課 |
| ◇ 親子旅行 | ◇ 家長茶聚 |
| ◇ 家長資源閣 | ◇ 親子閱讀計劃 |
| ◇ 聖誕聯歡會 | ◇ 節日慶祝活動 |



◇ 懇親會

◇ 親子運動會

- ☺ 除參與幼兒園舉辦的活動外，家長亦可協助兒童搜集學習活動所需之材料，如圖片、課堂用品等。
- ☺ 家長亦可擔任義工，協助幼兒園推行活動。

家長義工須知

- ☺ 家長義工乃出於自願和對幼兒園及學生的服務精神，一般情況下，幼兒園會按照活動性質招募家長義工協助推行活動，家長可按個人專長及時間參與義工服務。
- ☺ 為免影響活動進行，在任何時間或地方，家長義工請勿拍照或作任何分享。
- ☺ 家長義工應按幼兒園分配之工作參與服務，家長義工如因事未能如期出席或完成所分配之工作，請盡快通知相關老師作出其他安排。
- ☺ 家長義工在服務期間應注意自己言行，以正面有禮的態度為兒童樹立良好榜樣，鼓勵兒童的正面行為。
- ☺ 家長義工請勿帶同小孩參與服務。
- ☺ 家長義工請勿派發零食或小禮物給兒童。

(十六) 與老師聯絡途徑

- ☺ 家長可於早晚接送時間，與門口當值老師或班老師聯絡。
- ☺ 家長可於平日下午1:00-3:00，以電話與老師聯絡，或於放學時間約見老師。
- ☺ 在上課期間除非有特別或重要事故，否則未能安排老師接聽電話或接見家長。
- ☺ 家長如須與老師面談，請先在接待處等候，切勿自行進入課室，以免影響兒童學習。



(十七) 日程表

- ☺ 教育局宣布考慮了疫情最新發展及學校的準備情況，於2022/23學年繼續進行半天面授課堂安排。在半天面授課堂以外的時間，本園會為有需要的兒童提供照顧服務。

時間	活動內容
8:00am - 8:45 am	自選活動
8:45 am - 9:15 am	排洗、早餐
9:15 am - 9:30 am	大組時間
9:30 am - 10:00 am	英文故事活動
10:00 am - 10:45 am	體能活動、音樂活動
10:45 am - 11:45 am	水果、自選活動
11:45am - 12:15 am	中文故事活動
12:15 pm - 12:45 pm	排洗、午膳
12:45 pm - 3:00 pm	排洗、午睡
3:00 pm - 3:30 pm	排洗、茶點
3:30 pm - 4:00 pm	自選活動
4:00 pm - 4:20 pm	故事活動
4:20 pm - 4:30 pm	飲水、整理
4:30 pm 後	放學、自選活動

- ☺ 自選活動時間：兒童自由選擇喜愛的角落進行不同的學習活動。
- ☺ 課室內設置的角落有：檯面玩具角、地面玩具角/積木角、圖書角、圖工角、娃娃角/幻想角、教材角、生活訓練角、探索角、情緒角等。

(十八)個人物品

☺ 書包內每天應有以下物品：

- ✓ 衣物袋，內有清潔替換衣物一套
- ✓ 薄外套
- ✓ 功課袋(A4 拉鍊膠文件袋)
- ✓ 學生手冊(放於功課袋內)
- ✓ 口罩 3 個及口罩盒

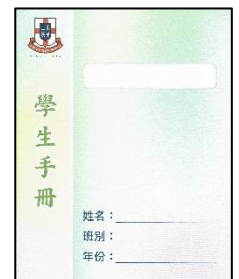


- ☺ 除特別安排，切勿攜帶食物、金錢、玩具、貴重飾物或其他雜物回園。
- ☺ 老師未能代家長派發或轉贈食物、禮物或其他物品給同學，以免影響課室運作。
- ☺ 配合學習活動，老師會邀請兒童帶一些物品回園，所帶物品會與他人分享，或有損壞的情況，因此，不要帶珍貴或貴重的物品。
- ☺ 所有帶回物品**必須寫上兒童姓名**，如外套、分享物品等，若沒有，老師會主動寫上，恕不另作通知。
- ☺ 書包外請勿懸掛太多飾物，以免產生危險。

(十九)學生手冊、家長通訊、故事書、親子兒歌樂多、主題小書、功課及教材處理

學生手冊

- ☺ 學生手冊請每天放於功課袋內。
- ☺ 收手冊：每月 1 號，如遇假期則於假期後回園第一天交回。
- ☺ 派手冊：每月第一個星期五，如遇上收手冊同一天或前一天，則順延一星期派發。
- ☺ 於每月結束時，家長請填寫「兒童在家之表現」並簽署，以便老師了解兒童在家之情況。

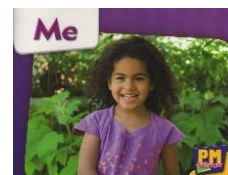
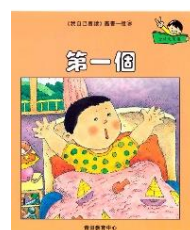


家長通訊

- ☺ 逢星期五派發，如遇假期則於假期前一天派發。
- ☺ 內有「本週學習內容」，讓家長了解兒童的學習概況。
- ☺ 老師會按需要在「老師的話」一欄中，通知家長注意事項。
- ☺ 閱後簽名，並於下星期一交回。
- ☺ 家長有需要可在「家長的話」記下通知老師事項。

中文及英文故事書

- ☺ 學期初派發，老師會於家長通訊內通知該月即將教授的故事書，請家長將該故事書放入功課袋內，以便兒童於幼兒園內溫習時使用。
- ☺ 教授後，老師會於家長通訊內通知家長，請家長把故事書留在家中溫習。



親子兒歌樂趣多

- ☺ 幼初班(N)升讀之兒童已於 N 班時派發。
- ☺ 新生於學期初派發「親子兒歌樂趣多」第一冊及第二冊，讓家長在家中與兒童唱誦之用。每名兒童只派發一次，請家長妥為保存。
- ☺ 兒歌集的歌曲已載於手機應用程式，家長可播放與兒童一起誦唱。



主題小書

- ☺ 老師會定期派發自製小書給家長，請家長留在家中與子女溫習使用，不用帶回。



功課及教材袋

- ☺ 依照功課上的日期按時完成及交回。
- ☺ 功課如附有教具，請一併放入教材袋內交回幼兒園。



圖工袋

- ☺ 每主題完結時的星期五派發。
- ☺ 請家長把幼兒作品取出放在家中，下個上學日時把圖工袋交回。



(二十)假期及活動安排



- ☺ 校曆表已張貼於學生手冊，並載於 School App 內供家長查閱，家長須留意有關假期、教師發展日、生日會及特別活動等舉行日期。校曆表只供參考，如有特別調動，一切以最新之通告或家長通訊為準。
- ☺ 家長亦可留意門口張貼的通告、School App 的通訊及家長通訊，了解舉行特別活動及假期通知。
- ☺ 生日會每月舉行一次，幼兒園會預備生日蛋糕、食物及禮物，家長無須帶回，生日相會於當日連同禮物一起派發。生日會舉行日期請參照校曆表。

(二十一)派發床墊、被及白鞋安排

- ☺ 保障幼兒健康安全，幼兒園逢星期五派回床墊、被及白鞋讓家長回家清洗，於下一個回園日帶回。若遇假期則於假期前一天派發。
- ☺ 家長如因事欲提早取被，請於取被當日中午 12:00 前通知老師，以便作出安排。





(二十二)惡劣天氣



- ☺ 天文台如懸掛熱帶氣旋信號及持續暴雨警告，請**留意**電台或電視報導有關**教育局及社會福利署**宣佈的特別措施。
- ☺ 如教育局因惡劣天氣宣布停課，家長應在安全情況下儘快接回子女。
- ☺ 當天文台預告發出八號颱風訊號時，家長須儘快接回子女。
- ☺ 由於兒童年幼，基於安全考慮，當天文台發出任何惡劣天氣警告，家長可按需要自行決定到園接回子女的時間。

幼兒園所採取之一般應變措施如下：

熱帶氣旋 天氣狀況	應採取的行動	備註
T1 一號戒備信號	幼兒園如常運作，室內活動照常進行，但戶外活動停止進行。	
L3 三號強風信號	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 如在早上八時前發出，兒童無須回幼兒園，但幼兒園會維持開放照顧有需要的兒童。 ☞ 如在早上八時後發出，家長可安排兒童安全離園，而幼兒園會維持照顧園內的兒童，直至他們安全回家。 	
8 NE 東北 9 + 10 八號烈風或暴風 信號或以上	幼兒園停止開放	
從較高熱帶氣旋 警告信號改發 三號或以下強風 信號	幼兒園恢復正常運作，在天氣及交通情況許可下，一般於熱帶氣旋警告信號改發後約兩小時可恢復服務。	若宣佈時間距離平日停止服務的時間少於兩小時，則幼兒園該日繼續停止開放

持續暴雨及雷暴情況	應採取的行動	備註
 <p>一般雷暴警告</p>	<p>幼兒園照常運作，園內活動照常進行，戶外活動則視乎該區天氣、路面及交通情況是否正常，由校長決定應否如常進行。</p>	
 <p>黃色暴雨警告信號</p>	<p>幼兒園照常運作，園內活動照常進行，戶外活動取消。</p>	<p>倘若幼兒園由於所在地區天氣情況惡劣而應關閉，由校長決定幼兒園停止開放。</p>
 <p>紅色暴雨警告信號</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 如在早上八時前發出，兒童無須回幼兒園，但幼兒園會維持開放照顧有需要的兒童，直至他們安全回家。 ☞ 如在早上八時後發出，幼兒園會維持開放，繼續照顧園內兒童，直至他們安全回家。 	
 <p>黑色暴雨警告信號</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 如在早上八時前發出，幼兒園暫停服務。 ☞ 如在早上八時後發出，幼兒園會維持開放，繼續為園內兒童提供照顧或庇護，直至他們安全回家。 	
<p>取消黑色暴雨警告信號</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 若該黑色暴雨警告信號在早上八時前發出，在天氣及交通情況許可下，幼兒園於暴雨警告信號取消後約兩小時可恢復運作。 	<p>若宣佈時間距離平日停止服務的時間少於兩小時，則幼兒園該日繼續停止開放</p>

☺ 如在上課時間內，天文台發出「紅色」或「黑色」暴雨警告信號，幼兒園會依教育局指示作出應變措施。一般情況下，會繼續上課至放學時間。

(二十三)收費事宜



- ☺ 2022/23 年度之學費全年分十二期收取，學費為每月\$1,199，膳食費為每月\$410，總學費金額為每月\$1,609。
家長可按需要申請幼稚園及幼兒中心學費減免計劃。
- ☺ 家長需以自動轉賬方式繳交學費，請於每月第二個工作日之前依時將學費存入已登記的銀行賬戶內，以便透過自動轉賬方式繳交。
- ☺ 如因個別情況需以現金或支票繳交者，請以書面申請。每月第一個工作天會派發收費袋，請依日期繳交學費。
- ☺ 除學費外，會按情況收取其他費用，如：活動車費、購買故事書等，收費項目必定會出通告及收費袋。收費袋上清楚列明所繳項目、金額及收費日期。
 - ☞ 現金繳交：請備輔幣，不設找續；
 - ☞ 支票繳交：支票抬頭請寫「東華三院九龍崇德社幼兒園」或“Tung Wah Group of Hospitals-Zonta Club of Kowloon Nursery School”。
- ☺ 家長於繳交任何費用時，請與職員當面點收，並簽名作實，幼兒園會於兩個工作天內發回收據。

(二十四)退學手續



- ☺ 如要申請退學，請填寫「退學通知書」。
- ☺ 退學通知書必須於下一個繳費限前一個月交回幼兒園，如無足夠通知期，則須繼續繳交下一個月之學費。
- ☺ 已繳付的學費及其他費用，將不予退回。

(二十五)停電/停水安排

停電

- ☺ **預知**：通知家長在可能情況下，安排兒童留在家中，免因園內環境黑暗易生意外，而該日兒童活動程序會因應變動。
- ☺ **突發**：幼兒園會聯絡家長，以便在可能情況下，安排兒童提早離園。

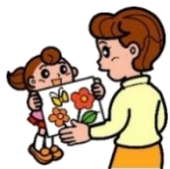


停水

- ☺ **預知**：幼兒園會儲備食水應用，而當日活動程序及餐單可能會有所變動。
- ☺ **突發**：幼兒園會在附近地方找尋足夠食水以應付煮食及必要的清潔工作，必要時，可能購買乾糧。



(二十六)餽贈



- ☺ 除賀卡或感謝信外，**本園職員謝絕任何物品的餽贈。**

